

## Áfallaráð/áfallateymi

### Nöfn og símanúmer áfallaráðs:

Kolbrún Bergmann Björnsdóttir, deildarstjóri/kennsluráðgjafi táknmálssvið 411-6650/692-9996

Berglind Stefánsdóttir, skólastjóri 411-6650/ 620-6300

Aðalheiður Bragadóttir, aðstoðarskólastjóri 411-6650/664-8229

### Inngangur

Mikilvægt er að starfsmenn skólans séu vel undir það búnir að takast á við þá erfiðleika sem fylgja hinum ýmsu áföllum. Nauðsynlegt er að samkomulag og skýr vitneskja sé um hvernig bregðast skuli við áföllum. Áfallaáætlun þessi skal nýtt sem gátlisti þegar skipuleggja þarf áfallahjálp. Stefnt er að því að áætlunin verði endurskoðuð reglulega.

### *Áfallaráð ákveður viðbrögð hverju sinni*

### Hlutverk áfallaráðs

Hlutverk áfallaráðs er að gera vinnuáætlun svo hægt sé að bregðast fumlaut og ákveðið við þegar áföll hafa orðið s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að valda áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð.

Lykilatriði er að mótuð verði skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun t.d. hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig bregðast eigi við einstökum tilvikum. **Mikilvægt er að virða og huga vel að óskum fjölskyldna þeirra sem eiga í hlut hverju sinni, nemenda sem starfsmanna.**

Hlutverk áfallaráðs er einnig að:

- sjá til þess að nemendur og starfsmenn skólans fái vitneskju um og faglega þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli
- sjá til þess að starfsmenn skólans fái fræðslu í áfallahjálp
- halda utan um og safna gögnum og lesefni sem koma að notum vegna áfalla er tengjast skólastarfinu
- sjá til þess að þessi gögn séu kynnt starfsmönnum og verði geymd á einum stað, starfsmenn viti hvar þau eru og þau séu aðgengileg

**Áfallaráð fundar að hausti og kannar hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla, skilnaða, kynferðisofbeldis eða annarra áfalla. Áfallaráð skal ræða þau áföll sem upp hafa komið og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið.**

## **Áföll**

Áfall og sorg geta verið af margvísleg. Sorg er ekki ein tilfinning heldur tilfinningaferli sem tekur tíma að vinna úr, ekki er hægt að sleppa við eða hraða því ferli. Hvort sem okkur finnst áfall smátt eða stórt er nauðsynlegt að veita faglegan stuðning.

Dæmi um áfall:

- andlát
- slys
- alvarleg veikindi
- alvarlegt ofbeldi
- sjálfsvíg
- skilnaður
- kynferðislegt ofbeldi
- náttúruhamfarir
- fangelisvist skyldmennis
- handtaka

Einstaklingar sem hafa orðið fyrir áfalli sýna mismunandi einkenni streitu og í mismiklu mæli. Oft er annars vegar talað um bráðaeinkenni og hins vegar langvarandi álag. Hvort sem um er að ræða áfall af völdum slyss, náttúruhamfara, sjúkdóms eða andláts er mikilvægt að allir starfsmenn skólans sýni nemandanum og eða starfsmanninum nærgætni og tillitssemi. Mikilvægt er að bera virðingu fyrir einstaklingnum og þeim tilfinningum sem hann mun sýna.

## **Eftirfylgni**

Mikilvægt er að umsjónarkennari sé vel vakandi yfir líðan nemandans en einkenni geta komið fram löngu eftir áfallið. Hafa ber í huga að ákveðnir tímar eru oft viðkvæmir s.s jól, páskar, dánardagar og afmæli. Umsjónarkennari getur alltaf leitað til áfallaráðs ef á þarf að halda.

## **Það sem þarf að hafa í huga ef áfall verður**

- fundur fyrir byrjun nýs skóladags (ef möguleiki er á því, annars eins fljótt og mögulegt er)

- hafa samband við aðstandendur og sálsgæsluaðila
- útbúa staðlaðar og staðfestar upplýsingar fyrir þá sem svara í síma
- skoða þarf skólaskipulagið með tillit til breytinga á stundaskrá (forföll)
- skoða skólahúsnæðið með tillit til þess hvar er hægt að vera með nemendur
- halda starfsmannafund áður en kennsla hefst, þar þurfa kennarar, stuðningsfulltrúar og starfsmenn að vera sett inn í stöðuna og fyrirkomulag skóladagsins kynnt.
- Ef ekki tekst að halda starfsmannafund áður en kennsla hefst þá skal senda tölvupóst
- kennarar upplýsa um viðkvæma nemendur í sínum hópi
- forfallakennarar sem búið er að kalla út eru settir í viðeigandi verkefni
- starfsfólki er bent á að svara ekki fréttamönnum. Skólastjóri eða staðgengill hans er í forsvari fyrir skólann og veitir allar upplýsingar
- huga þarf að samfélagsmiðlum og tilkynningum þar
- í byrjun skóladags liggur ljóst fyrir hvort nemendum verður tilkynnt um áfallið á sal eða í heimastofu

***Áfallaráð skal funda eins fljótt og hægt er ef áfall hefur orðið, óháð dagsetningu og tíma.***

## **Slys á skólalóð**

**Ef alvarlegt slys á sér stað á skólalóð og minnsti vafi er hvort hreyfa eigi nemanda þá skal hringja á sjúkrabíl (112)**

### **Hringja á sjúkrabíl**

- Starfsmaður á útivakt hefur samband við ritara og segir frá atvikinu og stað
- Ritari kallar til húsvörð, skólastjórnendur og áfallaráð. Þeir aðilar skipuleggja gæslu utandyra og kalla til auka starfsfólk ef það þarf.
- Húsvörður og skólaliðar afmarka svæðið þar sem slysið átti sér stað á skólalóðinni.
- Hringja skólabjöllu eða kalla inn nemendur ef frímínútur eru og fá nemendur inn í sínar heimastofur.

## **Alvarlegt slys nemanda**

### **Slys á skólatíma:**

- Slasist nemandi alvarlega á skólatíma skal hringt á sjúkrabíl og hafa samband við forráðamenn og lögreglu.

- Mikilvægt er að tilgreina eins nákvæma staðsetningu og hægt er. Tryggja þarf að starfsmaður taki á móti sjúkraflutningsaðilum og eða lögreglu og vísa þeim leiðina.
- Huga þarf að gæslu utandyra og kalla til auka starfsfólk ef þess þarf. Afmarka svæðið við slysstað og halda öðrum frá staðnum. Hringja skólabjöllu eða kalla inn nemendur ef frímínútur eru og fá nemendur inn í sínar heimastofur.
- Upplýsa þarf ritara um atvik og staðsetningu slyss. Ritari skráir á þar til gert eyðublað/slysaskráningablað.
- Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónakennara ræða við nemendur í þeim bekk eða bekkjum sem tengjast málinu.
- Öllum starfsmönnum skólans og nemendum er greint frá slysinu og þeim gefið tækifæri til þess að spyrja spurninga og ræða málín.
- Gæta þarf að því að nemendur fari ekki heim úr skólanum með rangar eða misvísandi upplýsingar um atvikið. Í því sambandi gæti þurft að hringja/senda tölvupóst heim til nemanda með helstu upplýsingum.
- Ef um alvarlegt slys er að ræða er haldinn fundur með kennurum og starfsmönnum skólans þar sem farið er yfir staðreyndir málsins.
- Huga þarf vel að endurkomu nemandans í skólann í samráði við foreldra. Umsjónarkennari hefur reglulega samband við heimilið og fylgist með líðan.
- Sýni fjölmiðlar atvikinu áhuga eru skólastjóri og staðgengill hans einu tengiliðar skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á þá varðandi upplýsingagjöf. Huga þarf að samfélagsmiðlum.

### **Slys utan skólatíma:**

- Áfallaráð fær staðfestingu á atviki og fundar hið fyrsta og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- Starfsfólki skólans, nemendum og aðstandendum er tilkynnt um slysið eins fljótt og unnt er með tölvupósti. Umsjónakennari upplýsir nemendur um slysið.

### **Næstu dagar:**

- Áfallaráð biður um daglega/reglulega upplýsingar frá forráðamönnum og kemur þeim á framfæri við starfsmenn.
- Athuga hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Sýna atburðinum virðingu án þess að velta sér upp úr honum, bekkurinn gæti meðal annars sent sameiginlega kveðju eða gjöf.

- Huga þarf að endurkomu nemandans í skólann í samráði við foreldra. Umsjónakennari hefur reglulega samban við heimilið og fær þannig að fylgjast með líðan nemandans.
- Sýni fjölmiðlar áhuga eru skólastjóri og staðgengill hans einu tengiliðar skólans við þá. Allir skulu vísa á þá varðandi upplýsingagjöf. Huga þarf að samfélagsmiðlum.

### **Þegar nemandinn kemur aftur í skólann:**

- Áfallaráð/námsráðgjafi ásamt umsjónarkennara ræðir við nemandann/forráðamenn áður en hann kemur í skólann og fær þannig vitneskju um hvernig honum líður til. Vitneskju um til dæmis kvíðir hann fyrir einhverju þegar í skólann er komið. Einnig er gott að fá upplýsingar um hvað sé heppilegast er að segja bekknum.
- Undirbúa þarf bekkjarfélagana undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann, það getur auðveldað endurkomu nemandans.
- Áfallaráð, umsjónarkennari og hjúkrunarfræðingur fylgjast vel með viðkomandi nemanda næstu vikur.

### **Minniháttar meiðsl sem ekki eru talin alvarleg:**

- Starfsmaður á útivakt fer með nemanda inn í skóla og hlúir að honum eða fær aðra starfsmenn sem eru inni til að taka við. Starfsmaðurinn hefur strax samband við ritara og segir frá atvikinu.
- Ritari lætur stjórnendur vita svo hægt sé að grípa inn í ef þörf krefur og gera viðeigandi ráðstafanir.
- Haft er samband við umsjónarkennara og hann hefur samband við forráðamenn.
- Starfsmönnum skólans er ekki heimilt að aka nemendum á heilsugæslustöð/bráðmóttöku. Fara skal með leigubifreið ef foreldrar geta ekki komið eða ef hraða þarf för.
- Ætíð skal fylla út þar til gerða tilkynningu/skýrslu um slys á nemendum/starfsmönnum.
- Ritari sér um slysaskráningu. Ritari skráir á þar til gert eyðublað/slysaskráningablað.

## **Nemendur**

### **Langvarandi/alvarleg veikindi nemanda**

#### **Hvernig skal bregðast við:**

- Skólastjórnendur hafa samráð við forráðamenn og /eða við nemandann um hvaða upplýsingar skal veita.

- Áfallaráð ákveður hvernig taka skuli á málinu og metur hve mikið skuli vinna með viðkomandi bekk.
- Skólastjórnendur tilkynna viðkomandi starfsmönnum ef nemandi þarf að vera lengi burtu frá skóla vegna alvarlegra veikinda.
- Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði tilkynnir bekkjarfélögum að nemandi þurfi að vera langdvölum burtu frá skóla vegna alvarlegra veikinda.
- Áfallaráð, ásamt umsjónarkennara ræðir við og vinnur með nemendum í bekkjum sem tengjast málinu.
- Athuga skal hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Sýna aðstæðum og atburðinum virðingu á þess að velta sér upp úr honum. Bekkurinn getur m.a. sent kveðju eða búið til litla gjöf.

#### **Þegar nemandinn kemur aftur í skólann:**

- Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við nemandann/forráðamenn áður en nemandinn kemur í skólann. Fylgjast skal vel með því hvernig honum líður og hverju hann kvíðir. Gott er að fá upplýsingar um hvaða upplýsingum eigi að koma á framfæri við bekkinn.
- Undirbúa bekkjarfélagana undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann, en það auðveldar nemandanum að koma aftur í skólann.
- Áfallaráð, umsjónarkennari og hjúkrunarfræðingur veita viðkomandi nemanda sérstaka athygli næstu vikur.

#### **Skilnaður foreldra nemanda:**

- Rétt er að hafa í huga að skilnaður foreldra getur haft í för með sér svipuð sorgareinkenni og ef um dauðsfall væri að ræða. Því er mikilvægt að foreldrar geri skólanum viðvart ef um skilnað er að ræða.
- Umsjónarkennara ber að láta aðra kennara nemandans vita um skilnað til dæmis með tölvupósti. Aðeins þeir starfsmenn sem koma að nemandanum þurfa að vita um skilnaðinn.
- Umsjónarkennari getur leitað til áfallaráðs, námsráðgjafa, nemendaverndarráðs eða skólastjórnenda eftir ráðgjöf og aðstoð fyrir nemandann.

### **Kynferðislegt ofbeldi tengt nemanda:**

- Ef grunur vaknar um kynferðislega misnotkun skal tilkynna það strax til barnaverndaryfirvalda, fjölskyldusviðs (félagsþjónustunnar).
- Skólastjórniendur tilkynna til barnaverndaryfirvalda.
- Í kjölfarið er æskilegt að vera í sambandi við barnaverndaryfirvöld til þess að fá upplýsingar og ráð varðandi framvindu málsins.
- Passa þarf vel trúnað í slíkum málum.
- Skólinn þarf að gera sitt besta til að styðja og styrkja nemandann og fjölskyldu hans.

### **Andlát nemanda**

- Skólastjóri sér um að afla staðfesta upplýsinga um atvikið frá forráðamönnum eða aðstandendum.
- Áfallaráð er kallað saman óháð tíma og dagsetningu á stuttan fund þar sem ráðið skiptir með sér verkum og ákveða fyrstu viðbrögð skólans. Haft er samband við prest/sálgæsluaðila/ráðgjafa ef þurfa þykir og ef aðstandendur vilja.
- Gæta skal þess að nán skyldmennir hins látna sem eru við nám eða störf við skólann sé tilkynnt um andlátið sérstaklega en ekki yfir hópinn.
- Skólastjóri tilkynnir starfsmönnum dauðsfallið á fundi/frímínútum. Ritari sér um að kalla allt starfsfólk saman með pósti eða símtölum.
- Skólastjóri og umsjónarkennari tilkynna andlátið við fyrsta tækifæri í viðkomandi bekk/árgang. Hlúð er að nemendum í bekknum eins og hægt er með aðstoð áfallaráðs, hjúkrunarfræðings og námsráðgjafa.
- Áfallaráð og umsjónarkennarar tilkynna andlátið í öðrum bekkjum/árgöngum. Mikilvægt er að allir fái fregnina á sama tíma.
- Passa þarf sérstaklega ef systkini hins látna eru í viðkomandi bekkjum,
- Skólinn dregur fána í hálfa stöng þegar búið er að tilkynna nemendum andlátið.

### **Vinna í umsjónarbekk hins látna sama dag:**

- Forráðamönnum samnemenda tilkynnt um atburðinn.
- Æskilegt er að umsjónarkennari verði með sínum bekk það sem eftir er skóladags. Áfallaráð verður bekkjarkennaranum innan handar.

- Bekkjarfélagar geta m.a. skrifað falleg orð um hinn látna eða teiknað myndir sem eru afhentar aðstandendum þegar hentar t.d. á útfarardegi.
- Eigur hins látna eru teknar til hliðar og afhentar forráðamönnum.
- Nemendum gefið tækifæri til að ræða um atburðinn, lífið og dauðann með aðstoð námsráðgjafa, skólastjórnenda, sóknarprests, sálgæsluaðila eða hjúkrunarfræðings.
- Hringt er í forráðamenn og þeir beðnir um að sækja börn sín í lok dags (eða fyrr ef þörf þykir).
- Tölvupóstur eða bréf er sent heim með öllum nemendum þar sem greint er frá atvikinu og hvernig skólastarfið verði næstu daga.
- Mikilvægt er að ritari skólans athugi hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag svo hægt sé að hafa samband við heimili og láta vita um atburðinn.
- Í lok dagsins fundar áfallaráð ásamt umsjónarkennara þar sem farið er yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.
- Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemanda með samúðarkveðju næstu daga á eftir.

### **Vinna í umsjónarþekk hins látna næstu daga:**

- Umsjónarkennari tekur á móti þekktum sínum næstu daga.
- Umsjónarkennari sinnir einungis sínum umsjónarþekk næsta dag/næstu daga.
- Þekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minningargrein. Einnig geta börnin teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur.
- Kennslustundir næstu daga þarf að brjóta upp ef spurningar vakna eða fram koma viðbrögð sem sýna sorg, reiði, örvæntingu eða sektarkennd. Leyfið nemendum a tjá tilfinningar sínar og koma með eigin reynslusögur. Gefið sorginni tíma.
- Eigur nemandans eru fjarlægðar smátt og smátt út úr stofunni ( það á ekki að fjarlægja allt samtímis). Jafnvel á að leyfa sæti hins látna að vera autt í einhvern tíma.
- Börnum er greint frá því sem gerist næstu daga, það er kistulagning og útför. Gott er að fá aðstoð fagaðila til að útskýra hvernig slíkar athafnir fara fram.
- Undirbúa vandlega í samráði við forráðamenn, ef nemendur verða við útförina. Nauðsynlegt er að forráðamenn/aðstandendur fari með börnunum í útförina/minningarathöfnina. Meta skal hvort aflýsa eigi skóla á meðan útför stendur. Skólastjórnendur, áfallaráð, umsjónarkennari og aðrir sem hafa tengst hinum látna eru við útförina.
- Flagga skal í hálfa stöng við skólann á útfarardeginum.
- Þegar frá líður þarf að minna þekktinn á dánardaginn/fæðingardag og minnst bekkjarfélagi síns.

## **Mikilvægt er að umsjónarkennari fái sjálfur stuðning og hjálp**

### **Aðstandendur nemanda**

**Ávallt skal bera allar aðgerðir skólans undir forráðmenn nemandans til samþykkis og mikilvægt er að hafa þá með í ráðum frá upphafi.**

### **Alvarleg veikindi aðstandanda nemanda:**

- Skólastjórnendur eða umsjónarkennari afla staðfesta upplýsinga um slysið hjá forráðmönnum/aðstandendum nemandans.
- Áfallaráð og umsjónarkennari funda um málið og ákveða í samráði við forráðamenn og viðkomandi nemanda hvernig unnið skuli í málinu.
- Upplýsingum komið til kennara/skólaliða/stuðningsfulltrúa auk annarra sem málið varðar.
- Áfallaráð aðstoðar umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn fyrri endurkomu nemandans í skólann. Það gerir nemandanum auðveldara að koma aftur í skólann.

### **Andlát aðstandanda nemanda:**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá forráðamönnum/aðstandendum um atvikið.
- Áfallaráð kemur saman hið fyrsta og skiptir með sér verkum
- Umsjónarkennara nemandans er tilkynnt um dauðsfallið og svo örum kennurum, skólaliðum og stuðningsfulltrúum.
- Skólastjóri og umsjónarkennari koma upplýsingum til bekkjarsystkina nemandans.
- Mikilvægt er að ritari kanni hvaða nemendur eru fjarverandi í bekknum þennan dag og þeir látnir vita með því að hringja heim.
- Svo fljótt sem auðið er upplýsa skólastjórnendur og áfallaráð aðra starfsmenn skólans um dauðsfallið.
- Umsjónarkennari og aðilar úr áfallaráði koma upplýsingum um andlátið til forráðamanna og annarra nemanda í bekknum, símleiðis eða tölvupóst. Huga þarf að samfélagsmiðlum og varfærni sé gætt.

- Umsjónarkennari stjórnar áframhaldandi vinnu í bekknum en hann getur þó hvenær sem er leitað aðstoðar áfallaráðs.
- Bekkurinn og aðrir samnemendur útbúa samúðarkveðju.
- Skólinn sendir samúðarkveðju til nemandans og fjölskyldunnar.
- Áfallaráð aðstoðar umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn fyrir endurkomu nemandans, það gerir nemandanum auðveldara að koma aftur í skólann.
- Áfallaráð í samráði við ættingja koma sér saman um hvort fulltrúar frá skólanum eða nemendur verði viðstaddir útförina.

## **Starfsmenn skólans**

### **Alvarleg veikindi starfsmanns skólans**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá starfsmanni eða aðstandendum starfsmanns.
- Skólastjóri/áfallaráð ákveður í framhaldi hvernig tilkynna skuli nemendum og starfsmönnum skólans veikindin.

### **Alvarlegt slys starfsmanns skólans**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá starfsmanni eða aðstandendum starfsmanns.
- Skólastjóri/áfallaráð ákveður í framhaldi hvernig tilkynna skuli nemendum og starfsmönnum skólans slysið.

### **Andlát starfsmanns skólans**

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð frá aðstandendum
- Hið allra fyrsta upplýsir skólastjóri alla starfsmenn skólans um andlátíð.
- Áfallaráð fundar um hvernig tilkynna eigi nemendum andlátíð.
- Gæta þarf að því hvort náin skyldmenni hins látna, sem eru við nám eða störf í skólanum fái fregnirnar sérstaklega en ekki yfir hópinn. Ritari sér um að tilkynna fjarverandi starfsmönnum og nemendum andlátíð.
- Samverustund með öllum starfsmönnum skólans er haldin samdægurs eða eins fljótt og unnt er.

- Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynni skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarþekk um andlátíð.
- Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna umsjónarþekkjara.
- Áfallaráð, hjúkrunarfræðingur, sálsgæsluaðili eða námsráðgjafi veitir umsjónarþekk stuðning og vinnur með þekkinn næstu daga.
- Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum þekkjum eftir því sem þörf er á.
- Skólastjóri fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanns.
- Skólinn sendir samúðarkveðjur til nánustu aðstandenda.

## Útför

- Dagana fyrir útför ræða áfallaráð og fagaðilar við umsjónarþekk um það sem koma skal næstu daga, hverju nemendur eiga von á (kistulagningu of útför) og hvernig líðan þeirra hefur verið undanfarna daga. Í samráði við aðstandendur og forráðamenn er ákveðið hvort börn í umsjónarþekk verði viðstödd minningarathöfn/útför.
- Aðrir kennarar ræða við sína nemendur með aðstoð áfallaráðs.
- Stjórnendur meta það hvort skóladagur sé stytur eða skóla aflýst á útfarardegi.
- Flaggað er í hálfa stöng á útfarar- og dánardegi.

## Andlát maka eða annarra aðstandenda starfsmanns

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlát frá starfsmanni/aðstandendum og kallar áfallaráð á fund.
- Skólastjóri hefur samband við starfsmann og sendir samúðarkveðjur.
- Skólastjóri upplýsir alla starfsmenn um andlátíð.
- Ritari sér um að tilkynna þeim sem eru fjarverandi.
- Gæta þarf þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám og störf í skólanum fái fregnina sérstaklega en ekki yfir allan hópinn.
- Ef maki umsjónarkennara fellur frá tilkynni skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarþekk andlátíð.
- Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna umsjónarþekkjara.
- Áfallaráð veitir umsjónarþekk stuðning og vinnur með þekkinn næstu daga og bíður fram aðstoð fagaðila ef þess þarf.
- Áfallaráð ræðir við nemendur í öðrum þekkjum eftir því sem þörf



